



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. A. Yani No. 16 Telp. (0286) 591218, 591041, 591213, 591214, 591082
(PABX) Telex 25644 Fax 591187 BANJARNEGARA 53414

PENGUMUMAN

Nomor : 811/1831

Tentang
Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah dari Pelamar Umum
Pemerintah Kabupaten Banjarnegara
Formasi Tahun 2010

DASAR :

1. Undang-undang nomor 8 tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian, sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999.
2. Undang-undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.
3. Peraturan Pemerintah nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah nomor 11 tahun 2002.
4. Peraturan Pemerintah nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil.
5. Keputusan Kepala BKN nomor 11 tahun 2002 tanggal 17 Juni 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan PP 98 tahun 2000 tentang Pengadaan PNS sebagaimana telah diubah dengan PP 11 Tahun 2002.
6. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor 30 tahun 2007 tanggal 27 Agustus 2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil.

Dengan ini diberitahukan bahwa Pemerintah Kabupaten Banjarnegara dengan fasilitasi Pemerintah Provinsi Jawa Tengah akan menyelenggarakan seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil dari Pelamar Umum Formasi Tahun 2010 dengan ketentuan sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM.

- a. Warga Negara Republik Indonesia ;
- b. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan setinggi-tingginya 35 (tiga puluh lima) tahun pada tanggal 1 Januari 2011 dan atau yang memenuhi ketentuan Peraturan Pemerintah nomor 11 Tahun 2002 yaitu berusia 35 s.d 40 tahun per 1 Januari 2011, dengan melampirkan foto copy sah surat keputusan pengangkatan pertama s.d terakhir, dari kepala/pimpinan instansi pemerintah/lembaga swasta nasional yang berbadan hukum dan menunjang kepentingan nasional **dibidang pelayanan dasar (Guru dan Tenaga Kesehatan)** bagi formasi guru dan tenaga kesehatan, telah mempunyai masa kerja sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun secara terus-menerus pada 17 April 2002 dan sampai dengan sekarang masih bekerja (minimal masa kerja 13 tahun 8 bulan 15 hari per 1 Januari 2011);
- c. Mempunyai kualifikasi pendidikan, kecakapan, keahlian dan keterampilan yang diperlukan;
- d. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan Pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena suatu tindakan pidana kejahatan;
- e. Tidak pernah terlibat dalam suatu kegiatan/gerakan yang menentang Pancasila, UUD 1945, Negara dan Pemerintah Republik Indonesia;
- f. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil/anggota TNI/POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta atau Tenaga Honorer Instansi Pemerintah;
- g. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Republik Indonesia ;
- h. Apabila mengundurkan diri setelah dinyatakan lulus dalam pengumuman ujian tertulis, sanggup mengganti biaya yang telah dikeluarkan oleh Panitia sebesar Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah), dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang dibubuhi materai Rp. 6.000,-;
- i. Telah terdaftar pada Kantor/Dinas Tenaga Kerja setempat, dibuktikan dengan Kartu Pencari Kerja (AK.I) ;
- j. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Resort (Polres) setempat;
- k. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah;
- l. Tidak pernah mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya dibuktikan dengan Surat Keterangan dari unit pelayanan kesehatan pemerintah;
- m. Bersedia tidak mengajukan permohonan pindah instansi di luar Instansi Pemerintah Kabupaten Banjarnegara, sebelum memiliki masa kerja aktif sekurang-kurangnya 8 (delapan) tahun dihitung sejak Pengangkatan CPNS, dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang dibubuhi materai Rp. 6.000,-.

Untuk persyaratan umum pada huruf (i) sampai dengan (m) dilampirkan setelah lulus seleksi/ ujian CPNSD dalam pemberkasan penetapan NIP.

II. PERSYARATAN KHUSUS

Rata-rata Nilai pada Ijazah untuk formasi dengan kualifikasi pendidikan SMK (Sekolah Menengah Kejuruan) serendah-rendahnya adalah **7,50 (Tujuh Koma Lima Nol)**

III. JENIS, JUMLAH FORMASI YANG DIBUTUHKAN DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DISYARATKAN

- a. Guru : 101 formasi
- b. Tenaga Kesehatan : 66 formasi
- c. Tenaga Teknis Lainnya : 64 formasi

Secara terperinci sebagaimana lampiran I pengumuman ini

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dimulai tanggal **16 s.d. 25 Nopember 2010** dengan menggunakan media Internet (*on line registration*), untuk efektifitas dan efisiensi seleksi administrasi, dengan tata cara:

- a. Peserta melakukan pendaftaran pada aplikasi pendaftaran *On line* CPNSD 2010 Provinsi Jawa Tengah yang ditayangkan di situs <http://cpns.jatengprov.go.id> untuk mendapatkan nomor pendaftaran dan formulir pendaftaran, dengan urutan langkah :
 - 1. Membuka situs <http://cpns.jatengprov.go.id> ;
 - 2. Mencermati sub menu informasi (pengumuman, alur pendaftaran, formasi lowong, Instansi, petunjuk pengisian dan informasi/rekap pelamar);
 - 3. Menyiapkan data pribadi (nomor KTP, tempat dan tanggal lahir, nomor dan tanggal Ijazah, IPK (indeks prestasi kumulatif) atau Rata-rata Nilai Ijazah untuk formasi dengan kualifikasi pendidikan SMK, nomor telepon / HP, akun *email*);
 - 4. Memilih menu pendaftaran CPNSD, kemudian mengikuti perintah yang disediakan;
 - 5. Memilih Instansi (Kabupaten Banjarnegara);
 - 6. Pelamar memilih kelompok formasi (Guru, Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis);
 - 7. Pelamar mengisi tingkat pendidikan (SMK, D3 atau D4/S1/S2)
 - 8. Pelamar memilih satu jenis formasi yang lowong/dibuka dari beberapa formasi yang disediakan;
 - 9. Pelamar mengisi jurusan pendidikan sesuai formasi yang dipilih
 - 10. Pelamar mengisi biodata yang diminta dan menyimpannya;
 - 11. Pelamar mendapatkan nomor pendaftaran secara otomatis dari aplikasi pendaftaran;
 - 12. Pelamar dapat mengecek hasil isian melalui cetak biodata;
 - 13. Pelamar mencetak formulir Pendaftaran sebagai salah satu persyaratan berkas pada daftar ulang setelah yakin biodata benar.
- b. Peserta yang telah mendapat nomor pendaftaran wajib mengirimkan berkas pendukung setelah pendaftaran *on line* dan dimasukkan dalam amplop tertutup ukuran 35 x 25 cm yang berisi :
 - 1. **Formulir pendaftaran** (dicetak melalui aplikasi *on line*) dan ditempeli **pas photo hitam putih/berwarna terbaru** ukuran 3 x 4 cm sebanyak 4 (empat) lembar (pas photo ditulis nama dan alamat pelamar dibaliknya);
 - 2. **Foto copy KTP** yang diperbesar 200 % dilegalisir oleh pejabat yang berwenang serendah-rendahnya Kepala Desa/Kepala Kelurahan tempat KTP dikeluarkan ;
 - 3. **Surat lamaran** ditujukan kepada Bupati Banjarnegara, ditulis tangan, menggunakan tinta warna hitam dan ditandatangani serta berbahasa Indonesia sesuai contoh pada lampiran II ;
 - 4. **Foto copy Ijazah dan transkrip nilai** dan/atau ijazah/sertifikat profesi yang dipersyaratkan, yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan lampiran V;
 - 5. **Surat pernyataan** kesanggupan mengganti biaya sebesar Rp.10.000.000,- (sepuluh juta rupiah), apabila pelamar mengundurkan diri setelah dinyatakan lulus dan/atau pemberkasan CPNS formasi tahun 2010, serta dibubuhi materai Rp. 6.000,- (sesuai dengan formulir pada lampiran III).
 - 6. Bagi yang berusia 35 s.d 40 tahun melampirkan :
 - 1) Foto copy Surat Keputusan pengangkatan pertama s.d terakhir dilegalisir oleh kepala/ pimpinan instansi pemerintah/ lembaga swasta nasional;
 - 2) Foto copy Surat Keputusan Badan Hukum Instansi yang menunjang kepentingan nasional dibidang pelayanan dasar (Guru dan Tenaga Kesehatan) dilegalisir bagi instansi swasta;
 - 3) Surat Keterangan pengabdian secara terus menerus sejak 17 April 1997 atau sebelum tanggal tersebut sampai dengan sekarang dibidang pelayanan dasar (Guru atau Tenaga Kesehatan) dari kepala/ pimpinan instansi pemerintah/ lembaga swasta nasional.
 - 7. Amplop kecil ukuran 23 x 11 cm berperangko sebagaimana ketentuan tarif PT. POS IINDONESIA yang telah dituliskan nama, alamat lengkap dan nomor telepon/HP sebagai balasan lamaran, undangan mengikuti ujian tertulis dan/atau pengiriman Kartu Seleksi (contoh penulisan terlampir IV)
- c. Berkas pendukung dikirim kepada **Bupati Banjarnegara PO BOX 1745 Banjarnegara 53400**.

- d. Pengiriman berkas pendukung mulai tanggal **16 s.d. 25 Nopember 2010** per cap POS melalui PT. POS INDONESIA serta harus dapat diterima oleh Tim Pengadaan CPNS paling lambat 2 (dua) hari setelah hari pendaftaran terakhir.
- e. **Hasil Seleksi Administrasi dan nomor tes** akan diumumkan setelah diadakan koreksi berkas administrasi dan ditayangkan di situs <http://cpns.jatengprov.go.id> pada 2 s.d. 5 Desember 2010 dan dikirimkan Kartu Tes yang dikirim melalui PT. POS INDONESIA paling lambat diterima pelamar pada tanggal 9 Desember 2010.
- f. Pelamar yang telah mencetak formulir pendaftaran tidak bisa meng*up-date* data isian maupun biodata, serta data dianggap yang paling benar.
- g. Formulir Pendaftaran hanya dapat dicetak melalui aplikasi pendaftaran CPNSD sebagai salah satu syarat berkas pendaftaran yang dikirim dalam proses daftar ulang.
- h. Berkas pendaftaran yang tidak terdapat lampiran formulir pendaftaran on line dan nomor pendaftaran on line, **tidak akan diproses** dan dinyatakan **gugur**.
- i. Berkas yang tidak diproses dan dinyatakan gugur pada huruf (h), dikembalikan ke PT POS untuk dikirim kembali kepada pengirim/pelamar.

V. KELENGKAPAN PERSYARATAN.

- a. Surat lamaran harus menuliskan data yang lengkap, sebagai berikut :
 1. Nama Lengkap (tanpa gelar);
 2. Jenis Kelamin;
 3. Tempat/ Tanggal lahir;
 4. Alamat Jelas (Jalan, Dukuh/ Kampung, RT/ RW, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi);
 5. Nomor telepon Rumah dan HP (telepon yang mudah dihubungi);
 6. Mencantumkan formasi yang dilamar dan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan.
- b. **Berkas administrasi yang tidak/kurang lengkap atau tidak memenuhi persyaratan, dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi (TMS) dan panitia tidak menerima susulan kelengkapan berkas.**
- c. Pendaftar hanya diperbolehkan melamar dengan *on line*.
- d. Pelamar yang memenuhi syarat administrasi maupun tidak memenuhi syarat akan diberikan surat balasan melalui POS, diterima pelamar paling lambat tanggal 9 Desember 2010 dan ditayangkan melalui situs <http://cpns.jatengprov.go.id>.

VI. PELAKSANAAN UJIAN TERTULIS.

- a. Ujian Tertulis dilaksanakan pada hari Minggu tanggal 12 Desember 2010, dengan jadwal sebagai berikut :

1. Peserta memasuki ruang tes	07.25 WIB
2. Penjelasan pelaksanaan, pembacaan tata tertib, pembagian Lembar Jawab Komputer dan naskah soal	07.40 WIB
3. Pelaksanaan Tes Akademis (150 menit)	08.00 WIB
4. Istirahat (15 menit)	10.30 WIB
5. Peserta memasuki ruangan	10.45 WIB
6. Pelaksanaan Tes Psikologi (180 menit)	11.00 WIB
7. Peserta meninggalkan tempat ujian tertulis	14.00 WIB
- b. Tes Khusus wawancara dan Praktek dilaksanakan hari ke-4 setelah pelaksanaan ujian tertulis, dengan jadwal sebagai berikut :

1. Peserta memasuki ruangan	07.30 WIB
2. Mengisi daftar hadir dan menunggu pemanggilan	07.45 WIB
3. Pelaksanaan Tes Khusus wawancara dan Praktek	08.00 WIB s/d selesai
- c. Perlengkapan yang dibawa pada waktu Ujian Seleksi :
 1. Asli Kartu Tes Tahun 2010 dan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku.
Peserta yang tidak membawa Asli Kartu Tes/ dan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) tidak diperkenankan mengikuti ujian tertulis dan dinyatakan gugur.
 2. Peserta wajib mengenakan pakaian yang sopan dan bersepatu, serta dilarang merokok, dilarang membawa alat bantu hitung dan dilarang mengaktifkan alat komunikasi pada waktu mengerjakan ujian.
 3. Pensil 2B, Rautan, Karet Penghapus, Ballpoint dan Alas tulis.

- d. Ujian Khusus dilaksanakan untuk formasi Pranata Komputer (Programer S-1) dengan cara wawancara dan praktek mulai tanggal 16 Desember 2010. Pelaksanaan dan penjadwalan Ujian Khusus dilakukan oleh Panitia Pengadaan CPNSD Provinsi Jawa Tengah (surat undangan akan dibagikan pada pelaksanaan ujian tertulis).
- e. Peserta yang terlambat lebih dari 15 menit setelah waktu peserta mengerjakan tes yaitu untuk tes Akademis datang lebih dari pukul 08.15 WIB atau untuk tes psikologi datang lebih dari pukul 11.15 WIB dan untuk Tes Khusus Wawancara dan praktek datang lebih dari pukul 08.15, tidak diperbolehkan memasuki tempat ujian dan dinyatakan gugur.

VII. PENGUMUMAN HASIL TES AKADEMIS / HASIL KELULUSAN AKHIR

- a. Peserta yang lulus didasarkan pada hasil tes sesuai dengan ranking per jenis formasi dan sesuai kuota/alokasi per jenis formasi.
- b. Peserta yang lulus akan diumumkan melalui media cetak, internet dan papan pengumuman pada Kantor BKD Kabupaten Banjarnegara mulai tanggal 28 Desember 2010 selama 10 hari. Khusus internet akan ditayangkan selama 4 hari mulai tanggal 28 Desember 2010 dan khusus media cetak pada tanggal 28 Desember 2010.

VIII. LAIN-LAIN.

- a. Formasi yang diperuntukkan bagi Pendaftar yang berusia 35 s.d 40 tahun per 1 Januari 2011 adalah Guru dan Tenaga Kesehatan.
- b. Seluruh proses pengadaan CPNS, tidak dipungut biaya dan bebas dari korupsi, kolusi, nepotisme.
- c. Pendaftar hanya dapat melamar satu jenis formasi yang kosong pada satu Pemerintah Provinsi/Kabupaten/kota di Jawa Tengah (pelaksanaan tes tertulis serempak se Provinsi Jawa Tengah).
- d. Panitia tidak akan memproses berkas pendaftaran yang dikirimkan tidak melalui PT POS INDONESIA.
- e. Biaya jasa pengiriman pendaftaran dan balasan menjadi tanggungjawab pelamar, yang disyaratkan oleh PT POS INDONESIA Wilayah Jawa Tengah dan DIY lewat layanan khusus pendaftaran CPNSD.
- f. Selama proses pengadaan CPNS tidak menerima berkas lamaran yang dikirimkan secara langsung.
- g. Bagi pelamar yang terbukti melakukan perjobian dan atau memberikan Keterangan PALSU dinyatakan Tidak LULUS/GUGUR dan akan dikenakan sanksi hukum yang berlaku.
- h. Bagi peserta formasi Pranata Komputer (Programer S-1) harus mengikuti seluruh Tes Psikologi, Tes Akademis dan Tes Khusus Wawancara dan Praktek.
- i. Seluruh dokumen yang telah diserahkan, menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali.
- j. Keputusan Tim Pengadaan CPNSD Kabupaten Banjarnegara Tahun 2010 tidak dapat diganggu gugat.

Banjarnegara, 13 Nopember 2010

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BANJARNEGARA
Selaku Ketua Tim Pengadaan CPNSD
Kabupaten Banjarnegara**



Syamsudin
SYAMSUDIN, S.Pd, M.Pd

Pembina Utama Muda

NIP 19530207 197501 1 003

ALOKASI FORMASI
PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH DARI PELAMAR UMUM
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH FORMASI TAHUN 2010

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KODE FORMASI	ALOKASI FORMASI
I	TENAGA GURU			101
	a. Guru SLB Negeri			3
	1. Guru Kelas	S1/D.IV PLB/PKh	19153	1
	2. Guru Matematika SLB	S1/D IV Pend. Matematika atau S1/D IV Matematika atau S.1/D.IV PLB/PKh dan Akta IV/sertifikat profesi	19113	1
	3. Guru Bahasa Indonesia SLB	S1/D IV Pend. Bhs Indonesia atau S1/D IV Bhs Indonesia atau S.1/ D.IV PLB/PKh dan Akta IV/Sertifikat Profesi	19193	1
	b. Guru SD Negeri			43
	1. Guru Kelas	S1/D IV PGSD dan Akta IV/Sertifikat Profesi	12013	38
	2. Guru Penjaskes SD	S1/D IV Pend.Jaskes atau S1/D IV Olah Raga dan Akta IV / Sertifikat Profesi	12213	5
	c. Guru SMP Negeri			27
	1. Guru Matematika	S1/D IV Pend. Matematika atau S1/D IV Matematika dan akta IV/ Sertifikat Profesi	13403	4
	2. Guru IPA	S1/D IV Pend. Fisika atau S1/D IV Fisika dan Akta IV/Sertifikat Profesi	13463	3
		S1/D IV Pend. Biologi atau S1/D IV Biologi dan Akta IV/Sertifikat Profesi		
	3. Guru Penjaskes	S1/D IV Pend.Jaskes atau S1/D IV Olah Raga dan Akta IV / Sertifikat Profesi	13713	3
	4. Guru Bhs Jawa	S1/D IV Pend. Sastra/Bhs Jawa atau S1/D IV Sastra/Bhs Jawa dan Akta IV/Sertifikat Profesi	13223	4
	5. Guru TIK	S1/D IV Pend.Teknik Komputer atau S1/D IV Teknik Informatika/ Komputer dan Akta IV/Sertifikat Profesi	13973	4
	6. Guru Bhs Indonesia	S1/D IV Pend. Bhs Indonesia atau S1/D IV Bhs Indonesia dan Akta IV/ Sertifikat Profesi	13303	3
	7. Guru Bahasa Inggris	S1/D IV Pend. Bhs Inggris atau S1/D IV Bhs Inggris dan Akta IV / Sertifikat Profesi	13313	4
	8. Guru Kesenian	S1/D IV Pend. Sendratasik atau S1/D IV Sendratasik dan Akta IV / Sertifikat Profesi	13803	2
	d. SMA Negeri			10
	1. Guru Bahasa Indonesia	S1/D IV Pend. Bhs Indonesia atau S1/D IV Bhs Indonesia dan Akta IV/Sertifikat Profesi	14303	1
	2. Guru Bahasa Jawa	S1/D IV Pend. Sastra/Bhs Jawa atau S1/D IV Sastra/Bhs Jawa dan Akta IV/Sertifikat Profesi	14223	2
	3. Guru BP/BK	S1/D IV dan Akta IV BP/BK atau S1 Psikologi dan Akta IV	14633	1
	4. Guru TIK	S1/D IV Pend.Teknik Komputer atau S1/D IV Teknik Informatika/	14983	4

		Komputer dan Akta IV/Sertifikat Profesi		
	5. Guru Bahasa Inggris	S1/D IV Pend. Bhs Inggris atau S1/D IV Bhs Inggris dan Akta IV /	14313	1
		Sertifikat Profesi		
	6. Guru IPS	S1/D IV Pendidikan Ekonomi/Koperasi/Sejarah/Geografi/IPS atau	14583	1
		S1/D IV Ekonomi/Koperasi/Sejarah/Geografi/IPS dan Akta IV /		
		Sertifikat Profesi		
	e. Guru SMK Negeri			18
	1. Guru Bahasa Inggris	S1/D IV Pend. Bhs Inggris atau S1/D IV Bhs Inggris dan Akta IV /	15083	2
		Sertifikat Profesi		
	2. Guru Matematika	S1/D IV Pend. Matematika atau S1/D IV Matematika dan akta IV/	15093	3
		Sertifikat Profesi		
	3. Guru Pertanian	S1/D IV Pend.Pertanian atau S1/D IV Pertanian dan Akta IV/	15423	2
		Sertifikat Profesi		
	4. Guru Penjaskes	S1 Pendidikan Jaskes atau S1 Olah Raga dan Akta IV /	15283	1
		Sertifikat Profesi		
	5. Guru TIK	S1/D IV Pend.Teknik Komputer atau S1/D IV Teknik Informatika/	15893	5
		Komputer dan Akta IV/Sertifikat Profesi		
	6. Guru Otomotif	S1/D IV Pend. Teknik Mesin Otomotif atau S1/D IV Teknik Mesin	15563	1
		dan Akta IV/Seritifikat Profesi		
	7. Guru Teknik Permesinan	S1/D IV Teknik Permesinan/Teknik Pengolahan Logam dan Akta IV	15753	1
		Sertifikat Profesi		
		Otomotif dan Akta IV/Seritifikat Profesi		
	8. Guru Pendidikan Agama Islam	S1/D IV Pendidikan Agama Islam atau S1/D IV Fakultas Dakwah/	15023	1
		Ushuluddin dan Akta IV/Sertifikat Profesi		
	9. Guru Seni Budaya	S1/D IV Pend. Sendratasik atau S1/D IV Sendratasik dan Akta IV/	15983	1
		Sertifikat Profesi		
	10. Guru Akuntansi	S1/D IV Pend. Akuntansi atau S1/D IV Akuntansi dan Akta IV/	15223	1
		Sertifikat Profesi		
II	TENAGA KESEHATAN			66
	1. Dokter Umum	Dokter Umum	22013	5
	2. Dokter Gigi	Dokter Gigi	22033	1
	3. Perawat	D.III Keperawatan	23012	24
	4. Bidan	D.III Kebidanan	23202	14
	5. Sanitarian	D.III Kesehatan Lingkungan/ Sanitasi	25012	4
	6. Asisten Apoteker	D.III Farmasi	23402	4
	7. Pranata Laboratorium Kesehatan	D.III Analis Kesehatan	24032	4
	8. Perawat Gigi	D.III Perawat Gigi	23092	2
	9. Perekam Medik	D.III Rekam Medik	27122	2
	10. Refraksionis Optisien	D.III Perawat Mata	28112	1
	11. Penata Rontgen	D.III Radiologi/Rontgen	27052	1
	12. Penyuluh Kesehatan Masyarakat	S1 Kesehatan Masyarakat	24203	3
	13. Teknisi Elektro Medik	D.III Teknik Elektromedis	27222	1
III	TENAGA TEKNIS			64
	1. Pranata Komputer	- S1/D IV Komputer / Teknik Informatika / Sistem Informasi / Manajemen Informatika	31503	2
		- D.III Komputer atau Teknik/Manajemen Informatika	31502	2
	2. Perencana	- S1/D IV Ekonomi Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi Negara/Pemerintahan/Teknik Sipil	31133	2
		- S1/D IV Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota	31153	1
	3. Perancang Peraturan Per Undang- undangan	S1/D IV Hukum (Non Sarjana Hukum Islam)	33033	2
	4. Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan	- S1/D.IV Teknik Industri	36893	1
		- D.III Ekonomi	36892	1

5. Penata Laporan Keuangan	S1/D.IV Ekonomi Manajemen/Akuntansi	32013	2
6. Verifikator Keuangan	D.III Ekonomi Manajemen/Akuntansi	32062	3
7. Pengawas Bibit Ternak	- S1/D IV Peternakan	36463	1
	- D.III Peternakan	36462	1
8. Penyuluh Pertanian	- S1/D IV Pertanian	36343	1
	- D.III Pertanian	36342	1
9. Pengawas Bibit Ikan	- S1/D IV Perikanan dan Kelautan	36583	1
	- D.III Perikanan dan Kelautan	36582	1
10. Analis Kelembagaan	S1/D IV Administrasi Negara/Pemerintahan/Ekonomi Manajemen	33143	1
11. Penyuluh KB	D.III Ilmu-ilmu Sosial	37302	2
12. Penyuluh Kehutanan	S1/D IV Kehutanan	38853	1
13. Pengawas Teknis Jalan/Jembatan dan Pengairan			
	S1/D IV Teknik Sipil	37883	2
14. Auditor	S1/D IV Teknik Sipil	34013	1
15. Pranata Humas	S1/D IV Komunikasi	33303	1
16. Teknisi Elektro	S1/DIV Teknik Elektro	36743	1
17. Pustakawan	D.III Perpustakaan	32452	1
18. Pengawas Alat Berat	S1/DIV Teknik Mesin	36413	1
19. Teknisi Mesin	- SMK Jurusan Teknik Mesin/Otomotif + SIM A/B	38791	5
	- SMK Jurusan Teknik Mesin/Otomotif	38671	2
20. Teknisi Bangunan	SMK Jurusan Bangunan	36151	2
21. Teknisi Listrik	SMK Jurusan Listrik	38661	3
22. Pengadministrasi Keuangan	SMK Jurusan Akuntansi//Tata Buku/Adm. Perkantoran + Sertifikat Lulus Kursus Komputer	32091	15
23. Arsiparis	SMK Jurusan Tata Buku/Adm. Perkantoran + Sertifikat Lulus Kursus Komputer	32401	2
24. Teknisi Multimedia	SMK Jurusan Multimedia/Komputer	31571	2

Banjarnegara, 13 Nopember 2010

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BANJARNEGARA**
Selaku Ketua Tim Pengadaan CPNSD
Kabupaten Banjarnegara



Syamsudin
SYAMSUDIN, S.Pd, M.Pd

Pembina Utama Muda

NIP 19530207 197501 1 003

Contoh :
SURAT LAMARAN CPNS FORMASI TAHUN 2010

**WAJIB ditulis tangan sendiri Tinta hitam, dan
Berbahasa Indonesia**

Lampiran II
Pengumuman Pengadaan CPNSD Kab. Banjarnegara
Nomor : 811/1831
Tanggal : 13 -11- 2010

Lampiran : Lembar
Perihal : Pendaftaran CPNSD Pemerintah
Kabupaten Banjarnegara Tahun 2010

.....
Kepada Yth. :

BUPATI BANJARNEGARA
di _
BANJARNEGARA

Memperhatikan Pengumuman Pengadaan CPNSD Kabupaten Banjarnegara nomor tanggal 13 Nopember 2010 tentang Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah dari Pelamar Umum Pemerintah Kabupaten Banjarnegara Formasi Tahun 2010, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama (tanpa gelar) :
Tempat dan tanggal lahir :
Alamat lengkap :
No HP/Telp. :
Pendidikan :
No. Pendaftaran :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi pengadaan CPNSD Pemerintah Kabupaten Banjarnegara Formasi Tahun 2010, untuk jenis formasi :

Nama Formasi :
Kualifikasi Pendidikan :
Kode Formasi :

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas-berkas persyaratan sebagai berikut :

1. Formulir Pendaftaran yang ditempel pas photo hitam putih/berwarna ukuran 3 x 4 cm sebanyak 4 (empat) lembar;
2. Fotocopy KTP yang masih berlaku dan disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
3. Fotocopy Ijasah dan transkrip yang dipersyaratkan sebagaimana dalam formasi dan disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
4. Fotocopy Sertifikat Profesi/Akta Mengajar/Lulus Kursus Komputer yang dipersyaratkan sebagaimana dalam formasi dan disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
5. Surat Pernyataan kesanggupan mengganti biaya sebesar Rp.10.000.000,- (sepuluh juta rupiah), apabila pelamar mengundurkan diri setelah dinyatakan lulus dan/atau pemberkasan CPNS formasi tahun 2010, serta dibubuhi materai Rp. 6.000,- ;
6. Foto copy surat keputusan pengangkatan pertama s.d terakhir dilegalisir oleh Kepala Instansi; *)
7. Foto copy surat keputusan Badan Hukum Instansi yang menunjang kepentingan nasional dibidang pelayanan dasar (Guru dan tenaga kesehatan) dilegalisir. *)
8. Surat Keterangan pengabdian secara terus menerus sampai dengan sekarang dari dari kepala/pimpinan instansi pemerintah/lembaga swasta nasional. *)

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami,
Ttd **)
nama lengkap

Catatan : *) Khusus Pelamar Formasi Guru dan Tenaga Kesehatan yang berusia 35 s.d. 40 tahun
**) Ditandatangani pelamar

Contoh
SURAT PERNYATAAN
KESANGGUPAN MENGGANTI BIAYA
PELAKSANAAN SELEKSI CPNSD SEBESAR
10 JUTA

WAJIB ditulis tangan sendiri
dan tidak mengganti isi surat

Lampiran III
Pengumuman Pengadaan CPNSD Kab. Banjarnegara
Nomor : 811/1831
Tanggal : 13 -11- 2010

SURAT PERNYATAAN
KESANGGUPAN MENGGANTI BIAYA PELAKSANAAN SELEKSI CPNSD
PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA FORMASI TAHUN 2010

Yang bertandatangan di bawah ini, saya :

Nama :
Tempat,Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Alamat :

Sanggup mengganti biaya pelaksanaan Seleksi CPNSD Pemerintah Kabupaten Banjarnegara Formasi Tahun 2010 sebesar **Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah)** selambat-lambatnya tanggal **31 Oktober 2011** apabila saya dinyatakan lulus seleksi pengadaan CPNSD Pemerintah Kabupaten Banjarnegara Formasi Tahun 2010 dan kemudian saya tidak mengikuti proses pemberkasan NIP dan atau tidak melaksanakan tugas setelah ditempatkan di instansi Pemerintah Kabupaten Banjarnegara.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada tekanan dari pihak lain untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari saya tidak memenuhi pernyataan ini, saya bersedia dituntut di muka pengadilan.

....., tgl bulan tahun

Materai
Rp. 6.000,-

Ttd *)

Nama Lengkap

Catatan :
*) Ditandatangani

CONTOH AMPLOP PENDAFTARAN

Penulisan muka

JENIS FORMASI : TENAGA KESEHATAN
FORMASI YG DILAMAR : DOKTER UMUM
KODE FORMASI : 22013
NOMOR PENDAFTARAN : 000000786

KEPADA YTH
BUPATI BANJARNEGARA
PO.BOX 1745
BANJARNEGARA 53400

Penulisan Belangkang

Pengirim :
Dr. LUTHFITA
Jl. Diponegoro No. 17
Banjarnegara Kode Pos : 53400
Telp. 08170153714/0286 597701

Contoh Balasan (yang dimasukkan ke amplop lamaran)

PENGIRIM :
BUPATI BANJARNEGARA
PO BOX 1745
BANJARNEGARA 53400

KEPADA YTH
Dr. LUTHFITA
Jl. Diponegoro No. 17
Banjarnegara Kode Pos : 53400
Telp. 08170153714/0286 597701

KETENTUAN LEGALISASI IJAZAH
(Permendiknas Nomor 59 Tahun 2008 dan Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002)

NO	TINGKAT	PEJABAT YANG MELEGALISASI
1.	SMK	Kepala Sekolah yang bersangkutan (untuk sekolah negeri), Kepala Dinas/Kepala Bagian/Kepala Bidang atau yang setingkat (untuk sekolah swasta)
2.	Universitas/Institut	Rektor/Pembantu Rektor Bidang Akademik/Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik
3.	Sekolah Tinggi	Ketua/Pembantu Ketua Bidang Akademik
4.	Akademi/Politeknik	Direktur/Pembantu Direktur Bidang Akademik

Lain-lain :

- (1) Untuk ijazah pendidikan dari luar negeri perlu dilampirkan surat penetapan pengakuan sederajat dari Menteri yang bertanggungjawab dibidang pendidikan setelah dinilai lebih dahulu oleh tim penilai ijazah luar negeri di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
- (2) Ijazah Perguruan Tinggi Swasta yang mempunyai *civil effect* adalah ijazah dari Perguruan Tinggi Swasta yang telah mendapat ijin penyelenggara;
- (3) Bilamana terjadi kerusakan/salah data dalam ijazah misal sobek, foto lepas/diganti, tanggal lahir salah, ejaan nama salah dan sebagainya, wajib meminta Surat Ralat dari Sekolah Negeri kepada Kepala Sekolah diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota tempat lulus yang bersangkutan (bila sekolah swasta dibuatkan dari Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota);
- (4) Bila ijazah hilang, harus melampirkan surat keterangan pengganti ijazah dari Kepala Sekolah Negeri diketahui Kepala Dinas Pendidikan tempat lulus yang bersangkutan (bila Sekolah Swasta dibuatkan dari Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota), wajib disertai daftar nilai ujian ijazah yang hilang tersebut;
- (5) Untuk ijazah perguruan tinggi, pengganti ijazah dikeluarkan oleh rektor masing-masing perguruan tinggi;
- (6) Legalisasi ijazah disesuaikan dengan pendelegasian wewenang pada perguruan tinggi masing-masing sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 59 Tahun 2008.